



**Proceso selectivo extraordinario de estabilización para el ingreso en la agrupación profesional de personal funcionario subalterno de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia.**

**Ejercicio único  
Acceso: libre**

Idioma: Castellano

**NO abra el examen hasta que el tribunal se lo indique**



## **PARTE GENERAL**

### **1.- Según el tenor literal del artículo 6 de la Constitución Española de 1978, los partidos políticos:**

- a) Expresan el pluralismo de las ideologías políticas.
- b) Concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular.
- c) Son instrumento facultativo para la participación política.
- d) Su creación y ejercicio son voluntarios dentro del respeto a la Constitución, a la ley y a los derechos fundamentales.

### **2.- El artículo 17 de la Constitución Española de 1978 reconoce el derecho fundamental:**

- a) Al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen.
- b) A la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
- c) A la libertad y a la seguridad.
- d) A la reunión pacífica y sin armas.

### **3.- Según el tenor literal del artículo 29 de la Constitución Española de 1978:**

- a) Todos los españoles tendrán el derecho de petición individual, de forma oral o por escrito, y con los efectos que determine la ley.
- b) Todos los españoles tendrán el derecho de petición colectiva, para la defensa de sus intereses, por escrito, y dentro del respeto a los derechos fundamentales.
- c) Todos los españoles tendrán el derecho de petición individual y colectiva, por escrito, en la forma y con los efectos que determine la ley.
- d) Todos los españoles tendrán el derecho de petición individual, por escrito y dentro del respeto a los derechos fundamentales.

**4.- Según el artículo 60 de la Constitución Española de 1978, el ejercicio de la tutela del Rey menor:**

- a) Es compatible con otro cargo o representación política.
- b) Es incompatible con el de todo cargo o representación política.
- c) Podrá acumularse con el cargo de Regente, en cualquier caso.
- d) No podrá acumularse al cargo de Regente, en ningún caso.

**5.- Según el artículo 78.3 de la Constitución Española de 1978, expirado el mandato o en caso de disolución:**

- a) Las Comisiones Permanentes seguirán ejerciendo sus funciones hasta la celebración de elecciones.
- b) Las Diputaciones Permanentes seguirán ejerciendo sus funciones hasta la constitución de las nuevas Cortes Generales.
- c) Las Comisiones Permanentes seguirán ejerciendo sus funciones hasta la constitución de las nuevas Cortes Generales.
- d) Las Diputaciones Permanentes no podrán seguir ejerciendo sus funciones hasta la constitución de las nuevas Cortes Generales.

**6.- Según el artículo 3.1 de la Ley orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia, gozan de la condición política de gallegos:**

- a) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan su residencia habitual en cualquiera de los Municipios de Galicia.
- b) Los ciudadanos españoles residentes en el extranjero que hayan tenido su última residencia habitual en Galicia, y acrediten esta condición en el correspondiente Consulado de España.
- c) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia.
- d) Los ciudadanos residentes en el extranjero que hayan tenido su última vecindad administrativa en Galicia, y acrediten esta condición en el correspondiente Consulado de España.



**7.-Según el artículo 27 de la Ley orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia, es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma:**

- a) El régimen jurídico de los montes.
- b) El régimen minero y energético.
- c) La asistencia social.
- d) Propiedad industrial e intelectual.

**8.- Según el artículo 4.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como apoderados de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado en el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Quienes lo promuevan como representantes de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- d) Los que, sin haber iniciado en el procedimiento, tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

**9.- Según el artículo 19.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas de forma presencial:**

- a) Será obligatoria siempre que lo solicite la Administración.
- b) Será obligatoria cuando sea indispensable para la continuación del procedimiento.
- c) No será obligatoria si existe una causa de justificación.
- d) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

**10.- Según el artículo 35.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- a) Los actos que acepten las pruebas propuestas por los interesados.
- b) Los actos que inicien procedimientos de revisión de resoluciones.
- c) Los acuerdos de aplicación de la tramitación ordinaria.
- d) Los acuerdos de realización de actuaciones complementarias.

**11.- Según el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho cuando:**

- a) Lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Tengan un contenido impreciso.
- c) Lesionen los derechos y las libertades de los interesados.
- d) Tengan un contenido manifiestamente improcedente.

**12.- Según el artículo 8 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, en relación con las obligaciones específicas de información sobre las relaciones con la ciudadanía, la Xunta de Galicia facilitará información sobre:**

- a) Los resultados de las evaluaciones de calidad efectuadas.
- b) La carta de prestaciones y actividades aprobada.
- c) La relación de todos los procedimientos y actuaciones que se tramitan en las distintas consejerías y sus organismos dependientes.
- d) Los requisitos y condiciones de acceso a los edificios administrativos.

**13.- Según el artículo 27 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, relativo a la tramitación y resolución de las solicitudes de acceso:**



- a) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse como más tarde en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b) Transcurrido el plazo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido estimada.
- c) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse lo antes posible, y como más tarde, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- d) Transcurrido el plazo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido inadmitida.

**14.- El artículo 4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia dice que la presente ley se aplica al personal funcionario de:**

- a) Todas las universidades gallegas.
- b) Las fundaciones del sector público autonómico.
- c) Las entidades públicas instrumentales vinculadas o dependientes de las entidades locales gallegas.
- d) La Administración general del Estado en la Comunidad Autónoma de Galicia.

**15.- La Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en su artículo 24 establece que el primer nombramiento como personal funcionario interino en un determinado cuerpo, escala o especialidad está sujeto a un período de prueba. Este período de prueba tendrá una duración de:**

- a) Dos meses para la agrupación profesional de personal funcionario, que no será aplicable a las personas nombradas funcionarias interinas que acrediten una discapacidad.
- b) Dos meses para la agrupación profesional de personal funcionario y la no superación del período de prueba implicará el cese de la persona nombrada como personal funcionario interino.
- c) Un mes para la agrupación profesional de personal funcionario, que no será aplicable a las personas nombradas funcionarias interinas que acrediten una discapacidad intelectual.
- d) Un mes para la agrupación profesional de personal funcionario, con la excepción de las personas nombradas funcionarias interinas que acredite una discapacidad que será de dos meses.

**16.- Para el acceso a la agrupación profesional del personal funcionario de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, el artículo 43 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, establece con respecto a la titulación exigida para el personal funcionario seleccionado:**

- a) No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.
- b) Se exige certificado de escolaridad o certificado sustitutorio.
- c) Se exige título de graduado en educación secundaria obligatoria.
- d) Se exige título de graduado en educación primaria.

**17.- El capítulo III del título V de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia regula la pérdida de la relación de servicio. En relación a lo regulado en este capítulo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA?**

- a) La renuncia a la condición de personal funcionario no inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración pública a través del procedimiento de selección correspondiente.
- b) La pena principal o accesoria de inhabilitación especial, cuando haya adquirido firmeza la sentencia que la imponga, produce la pérdida de la condición de personal funcionario respecto a todos los empleos o cargos que se hayan desempeñado.
- c) La jubilación forzosa del personal funcionario se declarará de oficio al cumplir la persona la edad legalmente establecida.
- d) En los casos de extinción de la relación de servicio como consecuencia de pérdida de la nacionalidad o de jubilación por incapacidad permanente para el servicio, la persona interesada, una vez desaparecida la causa objetiva que la motivó, puede solicitar la rehabilitación de su condición de personal funcionario, que le será concedida previa acreditación documental de la desaparición de dicha causa.

**18.- Según el artículo 2 del Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, por "la situación en que una persona sea, haya sido o pudiera ser tratada por razón de sexo de manera menos favorable que otra en situación comparable" se entenderá:**



- a) Discriminación objetiva.
- b) Discriminación directa.
- c) Discriminación indirecta.
- d) Discriminación subjetiva.

**19.- Las disposiciones normativas de los poderes y las Administraciones públicas, las resoluciones, actos, comunicaciones y manifestaciones de estas y de sus autoridades y agentes, cuando actúen en calidad de tales, utilizarán los siguientes términos para denominar a las personas titulares de los derechos regulados en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social:**

- a) "Persona con discapacidad" o "personas con discapacidad".
- b) "Persona con minusvalía" o "personas con minusvalías".
- c) "Persona con diversidad funcional" o "personas con diversidad funcional"
- d) Las respuestas a y c son correctas

**20.- Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, a efectos de esta ley, por "la situación en que la persona con discapacidad ejerce el poder de decisión sobre su propia existencia y participa activamente en la vida de su comunidad, conforme al derecho al libre desarrollo de la personalidad" se entiende:**

- a) Inclusión social.
- b) Igualdad de oportunidades.
- c) Vida con diversidad.
- d) Vida independiente.

## **PARTE ESPECÍFICA**

**21.- Según el artículo 12.3 de la Ley 1/2015, de 1 de abril, de garantía de la calidad de los servicios públicos y de la buena administración, la información particular será proporcionada por:**

- a) Las oficinas de información y atención al ciudadano.
- b) Los órganos, servicios y unidades de gestión de los ámbitos competenciales específicos.
- c) Los órganos, servicios y unidades que conforman el Sistema único de registro.
- d) Estará disponible en la página web [www.xunta.gal](http://www.xunta.gal)

**22.- Luis quiere presentar una queja a través del teléfono 012 por la tardanza en su solicitud de reconocimiento del grado de discapacidad, según el artículo 16 del Decreto 129/2016, de 15 de septiembre, por el que se regula la atención a la ciudadanía en el sector público autonómico de Galicia:**

- a) Luis puede presentar una queja a través del 012 y la conversación podrá ser grabada de acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal.
- b) Luis puede presentar sugerencias a través del teléfono 012 pero no quejas.
- c) Luis puede presentar una queja a través del 012 y la conversación deberá ser grabada de acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal.
- d) Luis debe presentar obligatoriamente su queja presencialmente en una oficina de registro de información y atención al ciudadano y después llamar al 012.

**23.- Indique la respuesta FALSA en relación al teléfono 012 de la Xunta de Galicia:**

- a) Facilita información sobre la estructura y funciones de la Xunta de Galicia.
- b) Incluye la atención a la ciudadanía en gallego y castellano.
- c) Siempre es de carácter gratuito.
- d) Toda la información que puede solicitarse en el 012 es accesible también para las personas con discapacidad auditiva.



**24.- Tomás quiere ir a un registro de la Xunta de Galicia para preguntar por las ayudas de material deportivo para su hijo, ¿qué debe hacer el funcionario que le atiende? Señale la FALSA:**

- a) Lo escuchará y le responderá prestándole el servicio requerido.
- b) Evitará dar respuestas automáticas.
- c) Utilizará tecnicismos, usando un lenguaje poco coloquial.
- d) Se asegurará de dar la información correcta.

**25.- Dentro de las normas de atención telefónica es muy importante el tono de voz que debemos emplear, en este sentido el tono de voz debe ser:**

- a) Monótono, que no sufra alteraciones.
- b) La voz empleada será agradable, natural, clara y apagada.
- c) Usaremos un tono de voz alto o apagado en función del interlocutor.
- d) No se debe hablar demasiado alto ni demasiado bajo.

**26.- ¿Qué función NO es propia de las oficinas de atención al ciudadano y de registro?**

- a) Proveer de medios de identificación digital a quien lo solicite.
- b) Realizar copias auténticas.
- c) Practicar notificaciones con ocasión de comparecencia espontánea.
- d) Todas son funciones propias de las oficinas de atención al ciudadano y de registro.

**27.- Las oficinas de atención a la ciudadanía y de registro de la Xunta de Galicia ofrecen como servicio la emisión de Chave 365, indique a continuación quién puede solicitarla:**

- a) Cualquier persona que acuda a una oficina de atención a la ciudadanía y de registro de la Xunta de Galicia.
- b) Las personas mayores de edad y los menores emancipados.
- c) Las personas mayores de edad y las personas jurídicas.
- d) Las personas mayores de edad solamente.



**28.- De los siguientes tipos de eventos o reuniones, ¿a cuál nos referimos si decimos que un experto realiza una exposición sobre un tema específico, con cierto grado de complejidad y profundidad, y de interés para el público presente?**

- a) Congreso.
- b) Debate.
- c) Plenario.
- d) Conferencia.

**29.- Según la disposición adicional segunda de la Ley 5/1984, de 29 de mayo, de símbolos de Galicia, ¿dónde debe colocarse el escudo en las banderas?**

- a) Se colocará abajo a la derecha y su altura será inferior a la mitad del ancho de la bandera.
- b) Se colocará en el centro y su altura será inferior a la mitad del ancho de la bandera.
- c) Se colocará en el centro y su altura será igual a la mitad del ancho de la bandera.
- d) Se colocará en el centro, en la mitad izquierda y su altura será igual a la mitad del ancho de la bandera.

**30.- ¿Cuál de los siguientes es un sistema válido para el control de acceso de objetos?**

- a) Detector y/o analizador de vapores.
- b) Detector de explosivos por radiación.
- c) Monitor de radiación nuclear.
- d) Todos son válidos.



**31.- Una de las características de las impresoras láser es:**

- a) Usar una matriz de agujas o una rueda o tambor que golpea sobre una cinta impregnada en tinta, lo que genera la impresión.
- b) Usar cartuchos de tinta, ser muy precisas e imprimir a gran velocidad.
- c) Que el tóner queda adherido al papel que se enrolla sobre el tambor y después se calienta la hoja para licuar el polvo de la tinta que finalmente es presionada en rodillos.
- d) Ser ruidosas y con una resolución muy baja.

**32.- ¿Qué es un ADF en una impresora?**

- a) Bandeja de recepción.
- b) Bandeja Bypass.
- c) Bandeja de papel.
- d) Alimentador automático de documentos.

**33.- En función del tipo de tecnología de impresión, las fotocopiadoras se clasifican en: (señale la FALSA)**

- a) Térmica.
- b) LED.
- c) De refracción.
- d) Laser.

**34.- ¿Cuál es el tamaño de un folio DIN A3?**

- a) 210 mm x 420 mm.
- b) 210 mm x 297 mm.
- c) 297 mm x 420 mm.
- d) 420 mm x 290 mm.



**35.- La cizalla de rodillo de uso doméstico o de oficina:**

- a) Puede cortar pilas de papel de 500 hojas.
- b) Tiene una cuchilla rotatoria.
- c) Sólo sirve para cortar papel.
- d) Todas son falsas.

**36.- De entre los siguientes tipos de papel, ¿cuál se caracteriza por tener una superficie suave y brillante obtenida gracias al uso de aditivos químicos?**

- a) Papel estucado.
- b) Papel kraft.
- c) Papel maché.
- d) Papel reciclado.

**37.- En relación a los tamaños de papel, la serie C, ¿para qué se utiliza?**

- a) Para prensa digital.
- b) Para prensa y cartelería.
- c) Sólo para sobres.
- d) Para prensa digital y sobres.

**38.- La herramienta de oficina de la imagen, ¿para qué se utiliza?:**

- a) Para sacar grapas.
- b) Para encuadernar.
- c) Para troquelar.
- d) Para lacrar sobres.



**39.- El estándar más habitual para el tamaño y la posición de las perforaciones de las taladradoras de papel es el estándar internacional ISO 838. Según este estándar, cuando se practican dos agujeros:**

- a) Sus centros están separados  $80 \pm 0,5$  mm.
- b) Sus centros están a una distancia de  $22 \pm 0,5$  mm. del borde más cercano.
- c) Sus centros están a una distancia de  $5 \pm 0,5$  mm. del borde más cercano.
- d) Sus centros están separados  $60 \pm 0,5$  mm.

**40.- ¿Qué es un cliché cuando hablamos de impresión?**

- a) Componente que aplica calor y presión para que el tóner se adhiera a una superficie.
- b) Plancha de impresión utilizada para transferir la tinta a una superficie.
- c) Guía lateral que ayuda a introducir el papel recto.
- d) Abrazadera que mantiene el cartucho de tinta en su sitio.

**41.- Según el artículo 4 de la Ley 7/2014, de 26 de septiembre, de archivos y documentos de Galicia, si hablamos de repositorio centralizado en el que se almacenan y administran documentos electrónicos y toda la información que permita identificar, autenticar, contextualizar dichos documentos y acceder a ellos, estaremos hablando de:**

- a) Documento electrónico.
- b) Fondo documental electrónico.
- c) Archivo electrónico.
- d) Gestor documental electrónico.



**42.- ¿Qué características son propias de los documentos de titularidad pública según el artículo 8 de la Ley 7/2014, de 26 de septiembre, de archivos y documentos de Galicia?**

- a) Inalienables.
- b) Imprescriptibles.
- c) Inembargables.
- d) Todas son correctas.

**43.- El Archivo del Reino de Galicia es en la actualidad un centro de titularidad estatal con gestión transferida a la Xunta de Galicia, indique en qué localidad gallega se encuentra:**

- a) Mondoñedo
- b) Lugo.
- c) Santiago.
- d) A Coruña.

**44.- ¿Cómo se denomina al documento interno mediante el cual una autoridad superior dirige una orden, instrucciones o una información general a todos o a gran parte de los subordinados?**

- a) Circular.
- b) Nota interior.
- c) Carta.
- d) Requerimiento.



**45.- Marta quiere presentar en la sede electrónica de la Xunta de Galicia una solicitud relacionada con un procedimiento definido en la guía de procedimientos y servicios de la Xunta de Galicia, ¿qué modelo utilizará?**

- a) Puede utilizar indistintamente el modelo genérico o el modelo específico indicado en la guía de procedimientos.
- b) Debe utilizar el modelo genérico.
- c) Debe utilizar obligatoriamente el modelo específico indicado en la guía de procedimientos.
- d) Como Marta es una persona natural debe utilizar el modelo genérico, si fuese una persona jurídica debería utilizar el modelo específico indicado en la guía de procedimientos.

**46.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, ¿para qué deberán éstas establecer modelos y sistemas de presentación masiva?**

- a) Para permitir a los interesados presentar solicitudes de elevada complejidad técnica.
- b) Para permitir a los interesados presentar simultáneamente varias solicitudes.
- c) Para permitir a los interesados presentar comunicaciones dirigidas a los altos cargos.
- d) La Ley no establece nada al respecto.

**47.- Indique la respuesta FALSA en relación con el código de verificación electrónica (CVE) en un documento administrativo electrónico generado por la Xunta de Galicia:**

- a) Permite contrastar la autenticidad del documento mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Xunta de Galicia.
- b) Sirve para comprobar la firma electrónica y la integridad y autenticidad de un documento.
- c) Está compuesto por una secuencia de números y letras.
- d) Sirve para contrastar la autenticidad, pero no la integridad del documento.



**48.- ¿Qué documento describe, a posteriori, la gestión económica o de actividades llevadas a cabo por un organismo en un tiempo determinado?**

- a) Informe económico.
- b) Certificado.
- c) Resolución.
- d) Ninguna es correcta.

**49.- El Manual básico de documentación administrativa y jurídica de la Xunta de Galicia, establece que para conseguir una comprensión rápida y correcta de los documentos (Señale la respuesta FALSA):**

- a) Se seguirán normas de aceptación internacional o de amplio reconocimiento en la Administración para utilizar mayúsculas, negritas y cursivas.
- b) Cuando haya varias opciones racionales de uso, la elección de los recursos tipográficos se justificará manteniendo la coherencia de las elecciones.
- c) Establecer un modelo para cada documento, siguiendo los criterios básicos de claridad, concisión y precisión, agiliza el trabajo, mejora la identificación del procedimiento por parte del destinatario y reduce la posibilidad de cometer errores de formato.
- d) La negrita, la cursiva, las comillas... son recursos gráficos que jerarquizan la información, a cada recurso le corresponde múltiples usos ya que así serán más comprensibles los documentos administrativos.

**50.- Señale la respuesta CORRECTA en relación con las copias auténticas de los documentos públicos administrativos que recoge la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- b) Las copias auténticas no tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales ya que son copias.
- c) Las copias auténticas tendrán la misma validez, pero no la misma eficacia que los documentos originales.
- d) Las copias auténticas no tendrán validez, pero sí la misma eficacia que los documentos originales



**51.- ¿Cuáles de los siguientes valores añadidos se pueden contratar para el envío de una carta certificada nacional?**

- a) Reembolso, entrega exclusiva al destinatario, valor declarado de la mercancía y aviso de recibo.
- b) Reembolso, entrega exclusiva al destinatario, valor declarado de la mercancía y prueba de entrega electrónica.
- c) Reembolso, valor declarado de la mercancía y prueba de entrega electrónica.
- d) Entrega exclusiva al destinatario, valor declarado de la mercancía y prueba de entrega electrónica.

**52.- ¿Puede un cliente de Correos realizar el seguimiento de una carta certificada nacional?**

- a) Sí. A través de Conecta, con el número que figura junto al código de barras de su impreso CN23.
- b) Sí. A través de la aplicación Talos y en la web de correos.
- c) Sí. En el localizador de la web de Correos, con el número que figura junto al código de barras de su impreso CN23.
- d) Sí. En el localizador de la web de Correos, con el número que figura junto al código de barras de su resguardo de admisión.

**53.- Según el artículo 6 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, en relación con las limitaciones a las garantías de los usuarios de los servicios postales, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:**

- a) Los envíos postales solo podrán ser detenidos o interceptados por resolución motivada de la autoridad judicial.
- b) Los envíos postales solo podrán ser detenidos o interceptados por resolución motivada de la autoridad policial.
- c) Los envíos postales solo podrán ser detenidos o interceptados por resolución motivada de la autoridad gubernamental.
- d) Los envíos postales solo podrán ser detenidos o interceptados por resolución motivada de la autoridad europea.



**54.- ¿Cuáles de los siguientes productos postales, cuyo contenido sea mercancía, son susceptibles de trámites aduaneros de importación?**

- a) La paquetería.
- b) Los envíos ordinarios.
- c) Los envíos certificados.
- d) Todos los anteriores.

**55.- De acuerdo con el capítulo V del Título II del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA respecto al servicio del giro postal?**

- a) Con carácter general, los giros deberán abonarse al propio destinatario o persona autorizada por escrito.
- b) Los giros tienen un plazo de cobro de 25 días naturales. Si el cobro no pudiere efectuarse, se procederá a su devolución al expedidor al finalizar dicho plazo.
- c) No se efectuará el pago de un giro a su destinatario cuando la autoridad judicial haya ordenado su suspensión o embargo.
- d) Si se hubiera intentado el pago en el domicilio y éste no pudiera efectuarse, por cualquier causa, se dejará un aviso al destinatario en el que se indique la oficina en la que puede hacer efectivo el giro.

**56.- ¿A qué producto postal se le puede asociar el valor añadido "entrega exclusiva al destinatario"?**

- a) Carta certificada nacional.
- b) Notificación administrativa.
- c) Buropax Premium.
- d) Paquete estándar.



**57.- ¿Cuál es el plazo máximo para poder reclamar la demora en la entrega de un telegrama nacional?**

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

**58.- De los siguientes valores añadidos, ¿cuál de ellos NO se puede aplicar al Paquete Internacional Económico?**

- a) Aviso de recibo internacional.
- b) Reembolso internacional.
- c) Prueba de entrega electrónica internacional.
- d) Valor declarado internacional.

**59.- ¿Cuál de las siguientes es una característica del cecograma?**

- a) Es un tipo especial de telegrama para enviar a los barcos en caso de fuerza mayor y exento de franqueo en correos.
- b) Es una carta o paquete postal que contiene documentación o elementos destinados a personas invidentes. Están exentos de franqueo sólo en el ámbito nacional.
- c) Es una carta o paquete postal que contiene documentación o elementos destinados a personas invidentes. Están exentos de franqueo tanto en el ámbito nacional como en el internacional.
- d) Es un tipo especial de telegrama para enviar a los aviones que estén en pleno vuelo en caso de fuerza mayor y exento de franqueo en correos.



**60.- ¿Cuál es el tamaño máximo de un Paquete Azul de Correos?**

- a) Si se trata de una caja: largo+alto+ancho=200 cm, sin que ninguna medida supere los 100 cm.
- b) Si se trata de un rollo o tubo: el largo no puede superar los 100 cm y el diámetro 10 cm.
- c) Si se trata de una caja: largo+alto+ancho=240 cm, sin que ninguna medida supere los 120 cm.
- d) Si se trata de rollo o tubo: el largo no puede superar los 120 cm y el diámetro 30 cm.

**PREGUNTAS DE RESERVA(PARTE COMÚN)**

**61.- Según el tenor literal del artículo 51.1 de la Constitución Española de 1978:**

- a) Los poderes públicos promoverán la defensa de consumidores y usuarios, asegurando, mediante leyes eficaces, los legítimos intereses colectivos de los mismos.
- b) Los poderes públicos asegurarán la defensa de consumidores y usuarios, promoviendo, mediante procedimientos y leyes eficaces, la salud y los legítimos intereses de los mismos.
- c) Los poderes públicos garantizarán la defensa de consumidores y usuarios, protegiendo, mediante procedimientos eficaces, la seguridad, la salud y los legítimos intereses económicos de los mismos.
- d) Los poderes públicos promoverán la defensa de consumidores y usuarios, protegiendo, mediante procedimientos y leyes eficaces, los legítimos intereses colectivos de los mismos.



**62.-Según el artículo 10 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, en relación con las obligaciones específicas de información en materia de personal, la Xunta de Galicia facilitará información sobre (señale la FALSA):**

- a) Las cuantías de las retribuciones que resulten de aplicación al personal funcionario, estatutario y laboral y las condiciones para su devengo.
- b) Las cuantías globales de las indemnizaciones por razón del servicio que resulten de aplicación al personal empleado público.
- c) La relación de contratos de alta dirección, con indicación de las retribuciones anuales y las indemnizaciones y compensaciones por gastos previstas durante la duración del contrato.
- d) Las relaciones de los puestos de trabajo, plantillas y demás instrumentos de ordenación del personal de los ámbitos de función pública, sanitario y docente.

### **PREGUNTAS DE RESERVA (PARTE ESPECIFICA)**

**63.- Las 3 normas principales de estandarización en España en relación con la destrucción de documentos son:**

- a) DIN 66399, ISO 27110 y UNE 15703.
- b) DIN 66399, ISO 27001 y UNE 15713.
- c) DIN 66399, ISO 27001 y UNE 15703.
- d) DIN 66399, ISO 27110 y UNE 15713.



**64. - ¿En qué año se introdujo en el mercado mundial la considerada como la primera fotocopiadora para oficinas?**

- a) 1972.
- b) 1949.
- c) 1964.
- d) 1959.

**65.- ¿Cuál de los siguientes es un valor añadido del burofax Premium?**

- a) Certificado de contenido, que se puede solicitar hasta 6 años después de la admisión del envío.
- b) Custodia durante 120 meses, por si se necesita pedir una certificación de contenido.
- c) Certificado de contenido, que se puede solicitar hasta 7 años después de la admisión del envío.
- d) Ninguna de las anteriores.

