

**Proceso selectivo extraordinario de  
estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28  
de diciembre, por el turno de acceso libre y  
mediante el sistema de concurso-oposición, para  
el ingreso en el cuerpo auxiliar de la  
Administración General de la Comunidad  
Autónoma de Galicia, subgrupo C2.**

**Ejercicio  
Acceso : libre**

Idioma: Castellano

**NO abra el examen hasta que el tribunal se lo  
indique**



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## **PARTE COMÚN**

### **1.- ¿Puede limitarse el derecho a la entrada y salida del territorio español por motivos ideológicos a los ciudadanos españoles?**

- a) Sí, a tenor del artículo 23 de la Constitución española
- b) Sí, a tenor del contenido del artículo 20 de la Constitución española
- c) No, a tenor del artículo 21 de la Constitución española
- d) No, a tenor del contenido del artículo 19 de la Constitución española

### **2.- Según el artículo 14 de la Constitución española de 1978:**

- a) Todos son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- b) Las personas son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- c) Los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- d) Los ciudadanos son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social

### **3.- De acuerdo con el artículo 103 de la Constitución española de 1978, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**

- a) Libertad de conciencia y educación.
- b) Libertad e igualdad del individuo.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- d) Legalidad, jerarquía normativa y seguridad jurídica.

**4.- De acuerdo con el artículo 149 de la Constitución española de 1978, las materias no atribuidas expresamente al Estado por la Constitución:**

- a) Corresponderán en cualquier caso al Estado.
- b) Corresponderán en cualquier caso a las Comunidades Autónomas que las reivindicuen.
- c) Podrán corresponder a las Comunidades Autónomas en virtud de sus respectivos Estatutos.
- d) Podrán corresponder al Estado si asume las competencias correspondientes

**5.- ¿Cuál de las siguientes funciones no viene recogida en el artículo 10 de la Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia, como una de las funciones del Parlamento de Galicia?**

- a) Designar para cada legislatura de las Cortes Generales a los Senadores representantes de la Comunidad Autónoma Gallega, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69, apartado 5, de la Constitución.
- b) Designar a los representantes de la Comunidad Autónoma en los organismos económicos, instituciones financieras y empresas públicas del Estado a que se refiere el artículo 55 del Estatuto de Autonomía.
- c) Interponer recursos de inconstitucionalidad y personarse ante el Tribunal Constitucional en los supuestos y en los términos previstos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional.
- d) Solicitar del Gobierno la adopción de proyectos de ley.

**6.- ¿En qué artículo de la Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, del Estatuto de Autonomía de Galicia están recogidas las materia en las que la Comunidad Autónoma de Galicia tiene competencia exclusiva?**

- a) artículo 24
- b) artículo 25
- c) artículo 27
- d) artículo 26



**7.- Según el artículo 25 de la Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, del Estatuto de Autonomía de Galicia, en la resolución de los concursos y oposiciones para proveer los puestos de Magistrados, Jueces, Secretarios Judiciales, Fiscales y todos los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia:**

- a) Será mérito preferente la especialización en el Derecho gallego y el conocimiento del idioma del país.
- b) No podrán existir diferencias en los méritos de los aspirantes por motivo del idioma del país.
- c) Será mérito excluyente la especialización en el Derecho gallego y el conocimiento del idioma del país.
- d) El nombramiento de magistrados, jueces y secretarios del Tribunal Superior de Justicia será efectuado en la forma prevista en las Leyes Orgánicas del Poder Judicial e do Consejo Geral del Poder Judicial.

**8.- En cuál de las siguientes materias tiene la Comunidad Autónoma Gallega la competencia del desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación del Estado en los términos que la misma establezca, según el artículo 28 del Estatuto de Autonomía de Galicia?**

- a) Ordenación del sector ganadero.
- b) Reserva al sector público de recursos o servicios esenciales, especialmente en caso de monopolio e intervención de empresas cuando lo exija el interés general
- c) Puertos deportivos
- d) Todas las respuestas son correctas

**9.- Según el artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ¿cómo se denominan los actos jurídicos que pueden estar destinados a todos los Estados miembros o a algunos en concreto y que solo son obligatorios para los Estados miembros respecto del objetivo que propone, dejando a su elección la forma y los medios para alcanzar los objetivos establecidos en la Unión en el marco del ordenamiento jurídico nacional?**

- a) Dictámenes
- b) Recomendaciones
- c) Reglamentos
- d) Directivas

**10.- Según el artículo 297 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, los actos no legislativos adoptados en forma de reglamentos, directivas y decisiones, cuando éstas últimas no indiquen destinatario, serán firmados por:**

- a) El Presidente del Parlamento Europeo y por el Presidente del Consejo
- b) El Presidente de la institución que los haya adoptado
- c) El Presidente del Parlamento Europeo
- d) El Presidente del Consejo

**11.- Según el Tratado de la Unión Europea, ¿qué duración tiene el mandato de los parlamentarios europeos?**

- a) Cuatro años, al igual que el de los miembros del Comité Económico y Social.
- b) Cinco años, al igual que el de los miembros de la Comisión Europea.
- c) Dos años y medio, al igual que el de los miembros del Consejo Europeo.
- d) Seis años, al igual que el de los miembros del Tribunal de Justicia.

**12.- La mesa del Parlamento Europeo está formada por:**

- a) El Presidente, 14 cuestores y 5 vicepresidentes
- b) El Presidente, 6 cuestores y 14 vicepresidentes
- c) El Presidente, 14 vicepresidentes y 5 cuestores
- d) El Presidente, 6 cuestores y 5 vicepresidentes

**13.- Según lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 31/1995, de 8 noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la formación de los trabajadores en materia preventiva deberá impartirse, siempre que sea posible:**

- a) fuera de la jornada laboral.
- b) dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.
- c) los fines de semana.
- d) dentro de la jornada laboral o, en su defecto, en otras horas, pero sin el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.

**14.- Según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario deberá elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral la siguiente documentación. Señale la respuesta incorrecta:**

- a) el Plan de prevención de riesgos laborales.
- b) la evaluación de los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.
- c) la planificación de la actividad preventiva.
- d) la relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a 3 días de trabajo.

**15.- Según el artículo 7 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de Organización y Funcionamiento de la Administración General y del Sector Público de Galicia, los órganos de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, podrán avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a un órgano administrativo dependiente, cuando haya circunstancias de índole:**

- a) Técnica, económica, jurídica o territorial que lo hagan conveniente.
- b) Técnica, económica, social o jurídica que lo hagan conveniente.
- c) Técnica, económica, social, jurídica o territorial que lo hagan conveniente.
- d) Económica, social, jurídica o territorial que lo hagan conveniente

**16.- Según el artículo 13 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de Organización y Funcionamiento de la Administración General y del Sector Público de Galicia, en el caso de conflictos de atribución de competencias positivos:**

- a) El órgano que se considere incompetente remitirá las actuaciones al órgano que considere competente, que decidirá en el plazo de diez días hábiles.
- b) El órgano que se considere incompetente remitirá las actuaciones al órgano que considere competente, que decidirá en el plazo de diez días naturales.
- c) El órgano que se considere competente requerirá de inhibición a aquel que conozca del asunto, lo cual suspenderá el procedimiento por un plazo de diez días naturales.
- d) El órgano que se considere competente requerirá de inhibición a aquel que conozca del asunto, el cual suspenderá el procedimiento por un plazo de diez días hábiles.

**17.- Según el artículo 25.4 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de Organización y Funcionamiento de la Administración General y del Sector Público Autonómico de Galicia, les corresponde a los órganos superiores:**

- a) Establecer los planes de actuación de la organización situada bajo su responsabilidad.
- b) El ejercicio de las competencias administrativas y la responsabilidad de los servicios de legislación, documentación y publicación.
- c) El desarrollo y ejecución de los planes de actuación.
- d) La ejecución de los proyectos, de los objetivos o de las actividades que les sean asignados.

**18.- Según el artículo 46.6 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público de Galicia, la aprobación del régimen retributivo de las entidades instrumentales requerirá:**

- a) Informe previo y favorable de las consejerías competentes en materia de hacienda y de administración pública.
- b) Informe previo y favorable de los centros directivos competentes en materia de presupuestos y de función pública.
- c) Informe preceptivo y vinculante de los centros directivos competentes en materia de presupuestos y de transparencia.
- d) Informe preceptivo y favorable de las consellerías competentes en materia de presupuestos y de administraciones públicas.

**19.- Según el artículo 26.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter informativo será necesario, en todo caso, identificar:**

- a) la validez de estos documentos
- b) el origen de estos documentos
- c) el alcance de estos documentos
- d) el destino de estos documentos

**20.- Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas están recogidos:**

- a) En el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- b) En el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- c) En el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- d) En el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**21.- De acuerdo con el artículo 39.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las normas y los actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos:**

- a) Siempre que dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
- b) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
- c) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
- d) Siempre que dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.

**22.- De acuerdo con el artículo 43.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, los interesados podrán acceder a las notificaciones desde:**

- a) el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- b) la página inicial de la Web de la Administración electrónica, que funcionará como un portal de acceso.
- c) la oficina de la Administración virtual, que funcionará como un portal de acceso.
- d) el Portal de Aplicaciones Informáticas, que funcionará como un portal de acceso.

**23.- De acuerdo con el artículo 75.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos deberán facilitar:**

- a) La complejidad y la notificación de los procedimientos.
- b) Su integridad y su unidad.
- c) La simplificación y la publicidad de los procedimientos.
- d) La unidad y la claridad de los procedimientos.



**24.- Según establece el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, cuando se produzca su paralización por causa imputable al interesado, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la renuncia de aquel al procedimiento.
- c) En los procedimientos iniciados de oficio, cuando se produzca su paralización por causa imputable al interesado, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la renuncia del procedimiento.
- d) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.

**25.- De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a los datos de carácter personal a los que se pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión:**

- a) la Entidad u órgano encomendante tendrá la condición de responsable del fichero o tratamiento
- b) la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento
- c) la Entidad u órgano encomendante tendrá la condición de encargado del tratamiento
- d) la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de responsable del fichero o tratamiento

**26.- Según el artículo 25.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el ejercicio de la potestad sancionadora corresponde:**

- a) A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, siempre por disposición de rango legal.
- b) A todo órgano administrativo.
- c) A los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por disposición de rango legal o reglamentario.
- d) A los organismos administrativos expresamente creados al efecto con funciones exclusivamente sancionadoras.

**27.- De acuerdo con el artículo 31 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando un órgano de la Unión Europea hubiera impuesto una sanción por los mismos hechos, y:**

- a) siempre que concorra la identidad de sujeto y fundamento, el órgano competente para resolver deberá tenerla en cuenta a efectos de graduar la que, en su caso, deba imponer, pudiendo minorarla, sin perjuicio de declarar la comisión de la infracción
- b) siempre que concorra la identidad de sujeto y fundamento, el órgano competente para resolver deberá tenerla en cuenta a efectos de graduar la que, en su caso, deba imponer, pudiendo aumentarla, sin perjuicio de declarar la comisión de la infracción
- c) siempre que no concorra la identidad de sujeto y fundamento, el órgano competente para resolver deberá tenerla en cuenta a efectos de graduar la que, en su caso, deba imponer, pudiendo aumentarla, sin perjuicio de declarar la comisión de la infracción
- d) siempre que no concorra la identidad de sujeto y fundamento, el órgano competente para resolver deberá tenerla en cuenta a efectos de graduar la que, en su caso, deba imponer, pudiendo minorarla, sin perjuicio de declarar la comisión de la infracción



**28.- En los casos de responsabilidad patrimonial a los que se refiere los apartados 4 y 5 del artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, salvo que la sentencia disponga otra cosa, serán indemnizables los daños producidos en el plazo de:**

- a) los 2 años anteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley o el carácter de norma contraria al Derecho de la Unión Europea.
- b) los 5 años posteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley o el carácter de norma contraria al Derecho de la Unión Europea.
- c) los 2 años posteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley o el carácter de norma contraria al Derecho de la Unión Europea.
- d) los 5 años anteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley o el carácter de norma contraria al Derecho de la Unión Europea.

**29.- De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:**

- a) cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público
- b) cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público
- c) cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público
- d) cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público

**30.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2 del Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia:**

a) La acción del Gobierno para la prestación de servicios públicos y la dotación de infraestructuras públicas básicas y sociales de la Comunidad Autónoma se hará conforme a los principios de eficiencia, control público y equilibrio presupuestario.

b) La acción del Gobierno para la prestación de servicios públicos y la dotación de infraestructuras públicas básicas y sociales de la Comunidad Autónoma se hará conforme a los principios de equidad, solidaridad y equilibrio territorial.

c) La acción del Gobierno para la prestación de servicios públicos y la dotación de infraestructuras públicas básicas y sociales de la Comunidad Autónoma se hará conforme a los principios de equilibrio presupuestario, control interno y régimen de presupuesto anual.

d) La acción del Gobierno para la prestación de servicios públicos y la dotación de infraestructuras públicas básicas y sociales de la Comunidad Autónoma se hará conforme a los principios de eficacia, control interno, contabilidad y unidad de caja.

**31.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Preseupuestario de Galicia, son competencias del Consejo de la Junta, en el marco de las materias reguladas en esta ley:**

a) La emisión y el régimen de deuda pública y demás operaciones de crédito.

b) La administración, gestión y recaudación de los derechos de la Hacienda de la Comunidad Autónoma.

c) La ordenación de pagos en los términos establecidos en esa Ley.

d) La elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

**32.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia será competencia de la Consejería de Economía y Hacienda:**

- a) La determinación de las directrices básicas de la política económica y financiera de acuerdo con el Estatuto de Autonomía de Galicia.
- b) La emisión y el régimen de la deuda pública y demás operaciones de crédito.
- c) La administración, gestión y recaudación de los derechos de la Hacienda de la Comunidad Autónoma.
- d) La creación y supresión de los organismos autónomos en los términos que se prevén en esta Ley.

**33.- De acuerdo con lo que establece el artículo 77.3 del Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, ¿quién establecerá las normas generales que regulen la expedición de órdenes de pagos a justificar, así como los límites cuantitativos de las mismas y los conceptos presupuestarios a los que son aplicables?**

- a) La Consejería de Economía y Hacienda, oídas las Consejerías, previo informe de la Intervención General.
- b) El Consejo de la Junta, a propuesta de las distintas Consejerías previo informe de la Intervención Delegada de la Consejería de Economía y Hacienda.
- c) La Intervención General de la Comunidad Autónoma.
- d) Los titulares de las Consejerías previo informe de la Intervención Delegada.

**34.- En relación con la liquidación del presupuesto de cada ejercicio que regula el artículo 80 del Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos liquidados y al pago de obligaciones reconocidas a 31 de diciembre del año natural correspondiente.
- b) Quedarán a cargo de la Tesorería de la Comunidad Autónoma los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago según sus respectivas contracciones.
- c) Los demás ingresos que se realicen una vez cerrado el ejercicio presupuestario respectivo quedarán desafectados del destino específico que, en su caso, les correspondiese, sin perjuicio de su reconocimiento y nueva afectación con cargo al presupuesto del ejercicio en curso, en aquellos otros supuestos que así se determinen.
- d) No obstante, no se aplicarán al ejercicio corriente los ingresos procedentes de derechos liquidados que no sean exigibles en el momento del cierre del ejercicio presupuestario en virtud de aplazamiento o fraccionamiento.

**35.- Según lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1/2016, de 18 enero, de transparencia y buen gobierno, son obligaciones específicas de información institucional, organizativa y de planificación:**

- a) La publicación de la localización de las unidades administrativas, medios de contacto y horario de atención al público
- b) La publicación de las cuantías globales de las indemnizaciones por razón de servicio que resulten de aplicación al personal empleado público.
- c) La publicación de la relación de los contratos de alta dirección, con indicación de las retribuciones anuales y las indemnizaciones previstas al final del contrato.
- d) La publicación de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas y demás instrumentos de ordenación de personal de los ámbitos de función pública, sanitario y docente.



**36.- Según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, respecto al derecho de acceso a la información pública, éste ampara a:**

- a) Todas las personas
- b) Todos los ciudadanos
- c) Todos los gallegos
- d) Todos

**37.- Según lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 1/2016, de 18 enero, de transparencia y buen gobierno, se podrá compatibilizar el ejercicio de las funciones de alto cargo con:**

- a) el desempeño, por sí mismo o mediante sustitución de persona interpuesta, de cualquier otro puesto, profesión o actividad, públicos o privados, por cuenta propia o ajena.
- b) la gestión, defensa, dirección o asesoramiento de asuntos particulares ajenos cuando, por su índole, compita a las administraciones públicas resolverlos o quede implicada en ellos la realización de algún servicio o fin público.
- c) el ejercicio de funciones docentes, de carácter reglado, siempre que no supongan menoscabo de la dedicación en el ejercicio del cargo público y se realice en régimen de dedicación a tiempo parcial.
- d) la percepción de pensión de jubilación o retiro por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio, salvo las pensiones de viudedad, las prestaciones por hijo e hija o persona discapacitada a cargo o el cobro de una cantidad a cuenta por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

**38.- De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes puestos podrán ser desempeñados por personal laboral?**

- a) Los puestos que tengan atribuidas competencias para dictar actos de incoación, instrucción o resolución de los procedimientos administrativos.
- b) Los puestos que tengan atribuidas funciones de inscripción, anotación y cancelación de datos en los registros administrativos.
- c) Los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de contabilidad y tesorería.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**39.- De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿existe un periodo de prueba para el personal funcionario interino?**

- a) no
- b) sí, el primer nombramiento como personal funcionario interino en un determinado cuerpo, escala o especialidad estará sujeto a un período de prueba
- c) sí, cada nombramiento como personal funcionario interino estará sujeto a un período de prueba
- d) sí, el primer nombramiento como personal funcionario interino en la Administración autonómica de Galicia estará sujeto a un período de prueba, pero se podrá prescindir de él si así lo acuerda de modo motivado el superior jerárquico.

**40.- De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿personas nacionales de otros estados pueden acceder al empleo público como personal funcionario en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española?**

- a) Sólo si tienen doble nacionalidad y una de ellas es la española
- b) Sólo si existe reciprocidad en el estado del que son nacionales
- c) Sí, en el caso de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea
- d) Reglamentariamente se establecerán los requisitos y condiciones para el acceso al empleo público en las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley del personal funcionario de nacionalidad española al servicio de organismos internacionales

**41. De acuerdo con el artículo 58 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuáles de los siguientes elementos deben estar incluidos en las bases de la convocatoria de un proceso selectivo de empleados públicos?**

- a) el sistema selectivo aplicable, el cual indicará el tipo de pruebas concretas y los sistemas de calificación de los ejercicios o, en su caso, los baremos de puntuación de los méritos.
- b) el sistema selectivo aplicable, el número de ejercicios y los criterios de corrección
- c) el sistema selectivo aplicable, el tipo de pruebas y la nota necesaria para la superación de cada una de ellas.
- d) el sistema selectivo aplicable, el número de ejercicios, la nota de corte y el número de personas que pueden superar cada ejercicio.

**42. De acuerdo con el artículo 60 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, uno de los requisitos para adquirir la condición de personal funcionario de carrera es:**

- a) superación de la fase de oposición y valoración de los méritos de la fase de concurso
- b) nombramiento por el órgano o autoridad competente publicado en la web de función pública
- c) toma de posesión dentro del plazo de un mes a partir de la finalización del proceso selectivo
- d) acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de autonomía de Galicia y del resto del ordenamiento jurídico, así como de compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones.

**43.- De acuerdo con el artículo 77 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la progresión en la carrera horizontal del personal funcionario de carrera:**

- a) es un derecho irrenunciable
- b) tiene carácter secuencial y se reconocerá cada seis años
- c) es irreversible, salvo renuncia
- d) tiene carácter irreversible, excepto en los casos de sanción disciplinaria de demérito.

**44.- De acuerdo con el artículo 99 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, se pueden autorizar permutas de puestos de trabajo:**

- a) Entre el personal de la misma Administración pública o de entidades públicas instrumentales dependientes, siempre que concurren las circunstancias previstas en ese artículo.
- b) Entre el personal funcionario de carrera de la misma Administración pública o de entidades públicas instrumentales dependientes de esta, siempre que concurren las circunstancias previstas en ese artículo.
- c) Entre personal funcionario de carrera de cualquier Administración pública o de entidades públicas instrumentales dependientes, siempre que concurren las circunstancias previstas en ese artículo.
- d) Entre el personal de cualquier Administración pública o de entidades públicas instrumentales dependientes de esta, siempre que concurren las circunstancias previstas en ese artículo.

**45.- De acuerdo con el artículo 108 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en caso de enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad, el personal funcionario tiene derecho a un permiso de:**

- a) dos días hábiles si el suceso se produce en la misma localidad y de cuatro días hábiles si se produce en distinta localidad.
- b) tres días hábiles si el suceso se produce en la misma localidad y de cinco días hábiles si se produce en distinta localidad.
- c) el tiempo que dure la enfermedad, sin límite
- d) el tiempo que dure la enfermedad, con un máximo de tres meses



**46.- Según lo dispuesto en el artículo 186 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, se considera falta grave:**

- a) La intervención en un procedimiento administrativo cuando concurra alguna de las causas de abstención legalmente establecidas.
- b) La falta injustificada de asistencia de un día
- c) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- d) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a la que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.

**47.- Según lo dispuesto en el artículo 195.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario en suspensión provisional de funciones tiene derecho a percibir durante el período de suspensión:**

- a) las retribuciones básicas y las complementarias.
- b) el sueldo, los trienios y el complemento de destino.
- c) ninguna retribución, quedando suspendida hasta que se resuelva el expediente disciplinario.
- d) las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

**48.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, las medidas de acción positiva se mantendrán:**

- a) hasta que una norma disponga el fin de su vigencia
- b) hasta que se consiga el 50% del objetivo marcado en la respectiva medida
- c) mientras no se apruebe otra medida que la contradiga
- d) mientras no estén plenamente logrados los objetivos de igualdad de oportunidades.

**49.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, la Xunta de Galicia erradicará:**

- a) el uso sexista del lenguaje en el campo institucional, tanto frente a la ciudadanía como en comunicaciones internas
- b) el uso sexista del lenguaje en la vida social
- c) el uso sexista del lenguaje en el campo institucional en su forma escrita, pero no oral
- d) el uso sexista del lenguaje únicamente en las comunicaciones oficiales que guarden relación con la igualdad

**50.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 73 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el Observatorio Estatal de la Discapacidad:**

- a) es un instrumento técnico de la Administración General del Estado que se encarga de la recopilación, sistematización, actualización, generación de información y difusión relacionada con el ámbito de la discapacidad
- b) es un instrumento técnico de todas las administraciones públicas que se encarga de la recopilación, sistematización, actualización, generación de información y difusión relacionada con el ámbito de la discapacidad
- c) es un órgano de asesoramiento del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
- d) es un órgano de control de los poderes públicos

## **PARTE ESPECÍFICA**

**51.- ¿Cuál de los siguientes elementos es un periférico de un ordenador?**

- a) La memoria RAM.
- b) El microprocesador.
- c) La placa base.
- d) La impresora.

**52.- ¿Qué es el Archivo electrónico administrativo de la Xunta de Galicia?**

- a) El sistema que permite la gestión de expedientes administrativos electrónicos del sector público autonómico en sus diferentes fases.
- b) El sistema que permite guardar documentos electrónicos del sector público autonómico en un servidor de archivos.
- c) Un servidor de archivos disponible para todos los usuarios de la Xunta de Galicia en el que se guardan los documentos electrónicos generados por las distintas aplicaciones.
- d) Un conjunto de ficheros electrónicos que contienen información referente a la ubicación física en la que se han guardado los expedientes en papel a lo largo de los años.

**53.- Según el modelo OSI, ¿cuál es la capa que se encarga de crear, administrar y finalizar las sesiones entre dos equipos que se están comunicando?**

- a) Capa de enlace de datos.
- b) Capa de red.
- c) Capa de sesión.
- d) Capa de presentación.

**54.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones, respecto de los componentes de un ordenador, no es correcta?**

- a) La fuente de alimentación es un componente físico del ordenador.
- b) La CPU es un componente físico del ordenador.
- c) La memoria RAM es un componente físico del ordenador.
- d) LibreOffice es un componente físico del ordenador.

**55.- Para aplicar el estilo de letra itálica a un texto seleccionado en LibreOffice Writer, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?**

- a) Seleccionamos el menú **Formato**, submenú **Letras y palabras**, opción **Itálica**.
- b) Seleccionamos el menú **Formato**, submenú **Texto**, opción **Itálica**.
- c) En la barra de herramientas de **Formato**, pulsamos en el icono cuya imagen es una letra **N** (en mayúscula).
- d) Seleccionamos el menú **Formato**, submenú **Carácter**, opción **Itálica**.

**56.- En el ordenador nos encontramos con distintos tipos de periféricos, algunos de entrada y otros de salida, existiendo periféricos mixtos de entrada y salida. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) El teclado es un periférico de salida.
- b) El ratón es un periférico de entrada.
- c) La impresora es un periférico de entrada.
- d) El escáner es un periférico de salida.

**57.- Un usuario puede interactuar con un sistema operativo mediante:**

- a) Un teclado.
- b) Un ratón.
- c) Una tableta de dibujo gráfica.
- d) Todas las respuestas anteriores son válidas.



**58.- A efectos de cómputo de los plazos, ¿cómo se registrará el Registro Electrónico General de la Xunta de Galicia?**

- a) Por la fecha y hora en UTC (Tiempo Universal Coordinado) +0 en invierno y +1 en verano, y deberán contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible.
- b) A efectos de coordinación entre los distintos registros electrónicos de España, por la fecha y hora oficial de Madrid.
- c) Por lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- d) Por lo establecido en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**59.- ¿Cómo se representa una dirección de red IPv4?**

- a) Como una secuencia de 15 números y letras mayúsculas ASCII, sin separación, y empezando siempre por una letra. Los números se encuentran en el rango 0-9. Un ejemplo sería el valor **192168000111AAA**.
- b) Mediante 32 letras, en el rango A-H, separadas de cuatro en cuatro por un punto. Un ejemplo sería el valor **ABCD.EFGH.ABCD.EFGH.ABCD.EFGH.ABCD.EFGH** .
- c) Mediante 4 números enteros de 16 bits, con algún separador en medio. Un ejemplo sería el valor **192.168.0.1** .
- d) Mediante cualquier notación que represente un valor entero de 32 bits. Habitualmente se representan mediante 4 números en el rango 0-255 separados por un punto. Un ejemplo sería el valor **192.168.0.1** .

**60.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?**

- a) Un router es un programa informático que realiza las mismas funciones que un router físico.
- b) Un router es un dispositivo que distribuye el flujo de paquetes de información entre redes de la manera más eficaz.
- c) Un router sólo puede conectar distintos equipos a la misma red informática.
- d) Los routers permiten la conexión de distintas redes.



**61.- ¿Cuál es la respuesta correcta en relación a las redes inalámbricas?**

- a) No necesitan una conexión física para conectar un ordenador o un teléfono móvil a una red informática.
- b) Requieren que el dispositivo (un teléfono móvil, un ordenador...) que pretenda conectarse a la red inalámbrica esté situado a poca distancia del emisor, a menos de 2 metros.
- c) Requieren un cable que conecte el dispositivo (ordenador, teléfono móvil...) con un concentrador.
- d) Son redes informáticas sin capacidad de transmisión de datos multimedia, empleados para conectar muy rápidamente los servidores entre ellos.

**62.- En una hoja de cálculo de LibreOffice Calc, si la celda A20 contiene la fórmula = $\$A\$1 + A2$ , al copiarla mediante "Editar > Copiar" y pegar inmediatamente a continuación mediante "Editar > Pegar" en la celda B20, ¿cuál será la nueva fórmula de la celda B20?**

- a) =  $\$A\$1 + A2$
- b) =  $\$A\$1 + B2$
- c) =  $A1 + B2$
- d) =  $B1 + B2$

**63.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones respecto de un sistema operativo no es correcta?**

- a) Un sistema operativo gestiona los recursos hardware de un ordenador.
- b) Un sistema operativo proporciona funcionalidades básicas para otros programas.
- c) Un sistema operativo gestiona la entrada y salida de datos de los periféricos.
- d) Un sistema operativo proporciona la funcionalidad de un procesador de textos.

**64.- ¿Cuál de las siguientes funcionalidades no es propia de un administrador de archivos?**

- a) Mostrar los archivos existentes en un dispositivo de almacenamiento.
- b) Borrar un archivo de un dispositivo de almacenamiento.
- c) Realizar cálculos numéricos.
- d) Copiar un archivo existente en un directorio de un dispositivo de almacenamiento a otro directorio en otro dispositivo de almacenamiento.

**65.- En LibreOffice Writer, ¿cómo podemos eliminar el formato manual aplicado a un párrafo?**

- a) Menú **Estilos**, opción **Limpiar formato directo**.
- b) Menú **Formato**, opción **Limpiar formato directo**.
- c) Menú **Editar**, opción **Limpiar formato directo**.
- d) Menú **Formato**, opción **Limpiar formato**.

**66.- ¿Qué afirmación, en relación con las transiciones de LibreOffice Impress, es correcta?**

- a) Una transición es una animación que se puede aplicar a los distintos elementos de una diapositiva.
- b) Una transición define el efecto especial que se reproduce cuando se muestra una diapositiva durante un pase.
- c) Una transición es un efecto que se aplica a un recuadro de texto de una diapositiva.
- d) Una transición es una plantilla de la diapositiva, en la que se encuentran definidas previamente los distintos elementos que formarán parte de la misma.

**67.- Para exportar el documento de LibreOffice Writer a formato PDF, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?**

- a) No existe ninguna opción que permita exportar a formato PDF.
- b) En el menú **Exportar**, seleccionamos la opción **Guardar como Portable Document Format (PDF)**.
- c) En el menú **Archivo**, submenú **Exportar a**, opción **Exportar directamente a PDF**.
- d) En el menú **Archivo**, seleccionamos la opción **Guardar como**, y en la nueva ventana que se muestra, seleccionamos **Documento PDF (\*.pdf)**.

**68.- En LibreOffice Calc, ¿cómo podemos ordenar los valores de un rango de celdas de menor a mayor?**

- a) Menú **Ordenar**, opción **Orden ascendente**.
- b) Menú **Valores**, opción **Orden ascendente**.
- c) Menú **Datos**, opción **Orden ascendente**.
- d) Menú **Celdas**, opción **Orden ascendente**.

**69.- ¿Cuál de los siguientes no es un soporte informático válido para guardar y leer archivos?**

- a) Un disco duro.
- b) Un escáner.
- c) Un disquete.
- d) Un SSD.

**70.- ¿Cuál de las siguientes es una dirección de correo electrónico válida desde el punto de vista de la sintaxis?**

- a) mi\_nombre@mihogar.com
- b) https://mi\_nombre@mihogar.com
- c) http://www.mi\_nombre@mihogar.com
- d) ftp://mi\_nombre@mihogar.com

**71.- ¿Qué son los programas controladores de dispositivos de un sistema operativo?**

- a) Son programas informáticos que permiten al sistema operativo interactuar con los periféricos y componentes.
- b) Son programas informáticos encargados de crear y destruir procesos en el sistema operativo.
- c) Son programas informáticos encargados de supervisar la seguridad del sistema operativo.
- d) Son programas informáticos encargados de gestionar la asignación de memoria a los programas que la solicitan.

**72.- ¿Cuál es la principal función de una pantalla?**

- a) Capturar imágenes y/o vídeo en tiempo real.
- b) Realizar rápidamente cálculos vectoriales complejos.
- c) Mostrar textos e imágenes.
- d) Mostrar imágenes y reproducir sonidos.

**73.- En una hoja de cálculo de LibreOffice Calc, ¿cómo se configura una celda para que muestre su valor como un número con separador de millares sin decimales?**

- a) En el menú **Número**, seleccionamos **Formato numérico** y elegimos la opción **Separador de millares**.
- b) En el menú **Formato**, seleccionamos **Formato numérico** y elegimos la opción **Separador de millares**.
- c) En el menú **Datos**, seleccionamos **Formato numérico** y elegimos la opción **Separador de millares**.
- d) En el menú **Editar**, seleccionamos **Formato numérico** y elegimos la opción **Separador de millares**.



**74.- ¿En qué componente físico podemos guardar permanentemente el contenido de un documento de LibreOffice Writer en forma de archivo electrónico?**

- a) En la CPU.
- b) En la impresora.
- c) En el teclado.
- d) En el disco duro.

**75.- Deseamos copiar el contenido de un párrafo de un primer documento de LibreOffice Writer a un segundo documento de LibreOffice Writer, pero sólo deseamos copiar el texto sin formato. Seleccionamos el párrafo en el primer documento, y nos cambiamos al segundo documento. ¿Qué opción debemos elegir en el programa para completar el pegado?**

- a) En el menú **Copiar / Pegar**, seleccionamos la opción **Pegar texto sin formato**.
- b) En el menú **Editar**, seleccionamos la opción **Pegar texto sin formato**.
- c) En el menú **Editar**, submenú **Pegado especial**, opción **Pegar texto sin formato**.
- d) En el menú **Editar**, submenú **Copiar / Pegar**, opción **Pegar texto sin formato**.

**76.- En un documento de LibreOffice Writer, ¿cómo podemos insertar un sumario del documento?**

- a) En el menú **Insertar**, seleccionamos **Sumario e Índice**, a continuación seleccionamos **Sumario, índice o bibliografía**, y, en la ventana que se muestra a continuación, seleccionamos el valor **Sumario** para el control desplegable **Tipo**.
- b) En el menú **Herramientas**, seleccionamos **Sumario y bibliografía**, y, en la ventana que se muestra a continuación, en el control desplegable **Tipo** seleccionamos el valor **Sumario**.
- c) En el menú **Insertar**, seleccionamos **Sumario y bibliografía**, y, en la ventana que se muestra a continuación, seleccionamos el valor **Sumario** en el control desplegable **Tipo**.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



**77.- De las siguientes afirmaciones, ¿cuál es correcta?**

- a) El acceso a la Intranet está restringido a usuarios de la propia organización y sólo está disponible dentro de la red privada de la misma.
- b) El acceso a la Intranet está restringido a usuarios de la propia organización y externos, por medio de una red pública.
- c) No existe ninguna diferencia entre una Intranet e Internet.
- d) Una Intranet proporciona información a usuarios externos a la organización.

**78.- ¿Cuál de las siguientes comparaciones relativas al tamaño de la información no es correcta?**

- a) 1 kilobyte > 1 byte.
- b) 1 megabyte > 1 gigabyte.
- c) 1 gigabyte < 1 terabyte.
- d) 1 terabyte > 1 kilobyte.

**79.- ¿Qué diferencia a la memoria RAM respecto de la memoria ROM?**

- a) La memoria RAM es volátil, mientras que la memoria ROM es no volátil.
- b) La memoria RAM es un componente; la memoria ROM es un periférico.
- c) La memoria ROM permite la lectura y escritura de información; la memoria RAM sólo permite la lectura.
- d) No hay ninguna diferencia entre ambas, son simplemente marcas comerciales de un mismo componente del ordenador.

**80.- ¿Es posible evitar que una diapositiva se muestre durante una presentación sin borrarla de la misma?**

- a) No, no es posible.
- b) Sí, pulsando con el botón derecho del ratón en la diapositiva en la lista de diapositivas y eligiendo la opción **Ocultar diapositiva**.
- c) Sí, moviéndola al área de diapositivas no visibles.
- d) Sí, editando las propiedades de la diapositiva y activando el control **Ocultar diapositiva**.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

### **PARTE COMÚN**

**81.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, el uso no sexista del lenguaje consiste en:**

- a) la utilización de términos gramaticalmente correctos de género neutro en todos los casos.
- b) la utilización de expresiones lingüísticamente correctas substitutivas de otras, correctas o no, que invisibilizan el femenino o lo sitúan en un plano secundario respecto al masculino.
- c) la utilización de expresiones aceptadas socialmente que manejan con equilibrio términos masculinos y femeninos.
- d) la utilización de expresiones, sean lingüísticamente correctas o no, que prioricen el género femenino.

**82.- Según el artículo 141 de la Constitución española de 1978, la alteración de los límites provinciales requiere:**

- a) Aprobación por las Cortes Generales mediante ley orgánica.
- b) Aprobación por el Consejo de Ministros.
- c) Aprobación por los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas respectivas.
- d) Aprobación por las Cortes Generales mediante ley ordinaria.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

### **PARTE ESPECÍFICA**

**83.- Cal das seguintes non é unha funcionalidade dun kernel?**

- a) Gestionar la seguridad.
- b) Gestionar eventos en un calendario.
- c) Gestionar el procesador.
- d) Gestionar la memoria.

**84.- En un documento LibreOffice Writer, ¿cuál de las siguientes opciones permite cambiar el estilo de un párrafo a Título 1?**

- a) En el menú **Estilos**, seleccionando la opción **Título 1**.
- b) En el menú **Estilos**, seleccionando el submenú **Títulos y subtítulos**, y en él la opción **Título 1**.
- c) En el panel de estilos, seleccionando el icono de los **Estilos de títulos**, y pulsando doble clic sobre **Título 1**.
- d) En el panel de **Formato y estilo**, seleccionando el icono de los **Estilos** y pulsando doble clic sobre **Título 1**.

**85.- Respecto de los formatos de los documentos del Archivo electrónico administrativo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) Se preferirá el formato odt de LibreOffice Writer sobre cualquier otro formato de documento electrónico, ya que es el único que permite garantizar la confidencialidad y la consulta con independencia del tiempo que hubiese pasado desde su emisión.
- b) Deberán garantizar su autenticidad e integridad, y ser formatos que cumplan con algún estándar abierto.
- c) Deberán garantizar su autenticidad, integridad, conservación, disponibilidad y confidencialidad, así como su consulta, con independencia del tiempo que hubiese pasado desde su emisión.
- d) El único requisito necesario que deben cumplir estos formatos es el de permitir la edición de los mismos en alguna de las aplicaciones de LibreOffice.

