



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA
ADMINISTRATIVOS/AS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
3º EJERCICIO

CRITERIOS DE CORRECCIÓN:

SUPUESTO PRÁCTICO 1

1. Analice si la actuación del funcionario que rechazó registrar la solicitud en la oficina de asistencia en materia de registro fue conforme con la legislación aplicable. (1,40 puntos)

Citar correctamente los artículos 14.2.a) y d), 68.4 y 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (y/o equivalentes artículos 3.1, 14.1 y 40.3.a) del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos) y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

2. Analice si el plazo de 15 días otorgado para la subsanación de la solicitud es conforme a la legislación reguladora de la materia. (1,20 puntos)

Citar correctamente los artículos 68.1 y 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (y/o equivalente artículo 14.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos) y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

3. Explique razonadamente si la Junta de Gobierno Local puede ser competente para el otorgamiento de la licencia solicitada. Se trata de un municipio de régimen común. (1,20 puntos)..

Citar correctamente los artículos 21.1.q), 21.3 y 23.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículos 41.9, 43.1 y 43.2 del Real Decreto 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

4. ¿A que conclusión debe llegar y que debería hacer el funcionario que tramita el expediente al constatar que a fecha 22 de julio de 2024 la entidad interesada todavía no ha accedido al contenido de la notificación? Motive la respuesta. (1,20 puntos)

Citar correctamente los artículos 43.3, 41.1, 43.2 y 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas así como el artículo 42.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos y motivar la respuesta en base a dichos artículos..

SUPUESTO PRÁCTICO 2

1. Explique motivadamente qué cantidades y por qué conceptos se le requiere el pago. (1 punto)

Citar correctamente los artículos 167.1 y 28 de la Ley General Tributaria y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

2. Suponiendo que no se ha establecido un plazo específico para el pago del IBI, ¿qué día se inició el periodo ejecutivo? (0,5 puntos)

Citar correctamente los artículos 62.3 y 161.1 de la Ley General Tributaria y motivar la respuesta en base a dichos artículos indicando la fecha correcta.

3. ¿De qué plazo dispone doña Adolfina para pagar las cuantías indicadas en la providencia de apremio? (1 punto)

Citar correctamente el artículo 62.5 de la Ley General Tributaria y motivar la respuesta en base a dicho artículo indicando el plazo correcto.

4. ¿Cuál será el importe efectivamente satisfecho por doña Adolfina si paga todas las cantidades indicadas el día 2 de junio? ¿y si lo hace el 2 de julio? (1,5 puntos)

Citar correctamente los artículos 28.3, 28.4, 28.5 y 26 de la Ley General Tributaria y motivar la respuesta en base a dichos artículos indicando las cantidades que se pagan en cada fecha.

5. Explique de forma breve y motivada ¿Cuál debería ser la contestación al recurso? (1 punto)

Citar correctamente los artículos 167.3 y 102.3 de la Ley General Tributaria y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

SUPUESTO PRÁCTICO 3

1. ¿Cuál es la normativa básica de aplicación al presente caso? (0,5 puntos)

Citar la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y sus artículos 91 y 92, citar la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y sus artículos del 32 al 35 (o Título preliminar - capítulo IV - sección 1ª).

2. En cuanto a la forma de inicio, ¿es correcta esta forma de iniciación o ante el reconocimiento de la rotura del enlosado únicamente podría haberla iniciado la propia Diputación Provincial? (0,5 puntos)

Citar los artículos 65 y 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

3. En el supuesto que nos ocupa, ¿qué plazo existe para presentar la reclamación por responsabilidad patrimonial? (0,5 puntos)

Citar el artículo 67.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e indicar el plazo.

4. Atendiendo al lugar dónde se presentó la reclamación, ¿considera correcta la presentación de la solicitud? (0,5 puntos)

Citar el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e indicar si es correcta o no la presentación.

5. ¿Cuál es el plazo para resolver este expediente? ¿Qué ocurre sino se resuelve en ese plazo? (0,5 puntos)

Citar el artículo 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indicar que el plazo son seis meses e indicar que transcurrido el plazo sin resolución se podrá entender desestimada la solicitud de indemnización y que la resolución es contraria a la indemnización.

6. Indique el órgano competente para resolver este expediente. (0,5 puntos)

Citar los artículos 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 34.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local e indicar que el órgano competente para resolver el expediente es el Presidente de la Corporación.

7. Señale qué recursos caben contra el acto administrativo que recaiga y los plazos en qué habría que interponerlos. (0,5 puntos)

Citar los artículos 114.1 y 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indicar que los recursos que caben contra el acto administrativo son el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes o el recurso contencioso-administrativo y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

8. ¿Qué informes considera necesarios que se emitan en este expediente de responsabilidad patrimonial? (Indique asimismo los plazos para su emisión) (0,5 puntos)

Citar el artículo 81 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y concretar cuáles son los informes/dictámenes preceptivos y plazos para emitirlos; será necesario asimismo motivar la respuesta en base a dicho artículo.

9. ¿Cómo debería continuar este expediente de responsabilidad patrimonial? (1 punto)

Citar los artículos 67.2 y 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y motivar la respuesta en base a dichos artículos.

Se valorará la claridad y concreción en la redacción en cada pregunta.

A Coruña,

A secretaria do tribunal

Asdo.: Isabel Ferreiro López-Riobóo